

Департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской  
области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
Воронежской области  
«Верхнеозёрский сельскохозяйственный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора техникума  
Л.Н. Апевалова  
19 сентября 2022 г.

План работы службы содействия трудоустройству  
выпускников ГБПОУ ВО «Верхнеозерский  
сельскохозяйственный техникум на  
2021-2022 учебный год

п. Верхнеозерский, 2022 год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Утверждение состава рабочей группы ССТВ	сентябрь	Руководитель отдела по производственному обучению	Приказ директора
2	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Аналитическая справка
3	Работа с сайтом техникума	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Информация на сайте техникума
4	Координация работы классных руководителей по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Информационные сообщения
5	Работа по составлению портфолио достижений студентов	в течение всего учебного года	Классные руководители	Портфолио
6	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	июнь	Педагог-психолог, классные руководители	Отчет
7	Обеспечение обратной связи с выпускниками после окончания техникума	сентябрь	Классные руководители	Отчет
8	Заполнение отчетов: «Показатели трудоустройства»	по графику	Руководитель отдела по производственному обучению	Отчет
9	Оформление	в течение	Руководитель	Стенд

	информационного стенда по трудоустройству	всего учебного года	отдела по производственному обучению	
10	Индивидуальная работа с выпускниками	в течение всего учебного года	Классные руководители	График работы
11	Консультации юриста	по необходимости	Юрист	Журнал консультаций
<b>2. Сотрудничество с социальными партнерами техникума</b>				
1	Формирование базы данных о выпускниках с целью представления информации работодателю	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	База данных о выпускниках
2	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Запросы от работодателей
3	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускника	Сентябрь- октябрь	Руководитель отдела по производственному обучению	Договора
4	Проведение совместных мероприятий, презентаций	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Фототчет
5	Анкетирование после прохождения практики	в течение всего учебного года	Педагог-психолог	Анкеты
6	Привлечение работодателей к проведению ГИА	март	Руководитель отдела по производственному обучению	Аналитическая справка
<b>3. Сотрудничество с Центром занятости населения</b>				
1	Выявление потребности в		Руководитель отдела по	Информация на стенде

	кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	Ежемесячно	производственному обучению	
2	Проведение совместных мероприятий: (Ярмарки вакансий, Круглые столы)	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению, представители ЦЗН	Фототчет
<b>4. Организация работы по психологической поддержке выпускников</b>				
1	Проведение психологических тренингов, тестирование, индивидуальные беседы	в течение всего учебного года	Педагог-психолог	Отчет
2	Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации	в течение всего учебного года	Педагог-психолог	Отчет
<b>5. Профориентационная работа</b>				
1	Организация и проведение агитационного мероприятия: «День открытых дверей»	Ноябрь Март	Рабочая группа ССТВ	Фотоотчет
2	Подготовка презентационных материалов-буклетов с информацией о техникуме и специальностей	в течение всего учебного года	Рабочая группа ССТВ	Материалы, буклеты
3	Публикация в СМИ объявлений о наборе и сообщений о техникуме	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению	Копии материалов
4	Составить график	октябрь	Руководитель	График

	посещения школ преподавателями		отдела по производственному обучению	
5	Выезд с агитационными концертами по школам	в течение всего учебного года	Рабочая группа ССТВ	Фотоотчет
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
1	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Руководитель отдела по производственному обучению	План мероприятий
2	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	в течение всего учебного года	Руководитель отдела по производственному обучению,  Рабочая группа ССТВ	Нормативно-справочный материал